UNIVERSITETI I PRISHTINËS
Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit - Pejë

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve	BACHELOR		***Departamenti***	MTH	***Viti akademik***	2010/2011	
LËNDA	**Menaxhimi I Burimeve Njerëzore**						
Viti	III	***Statusi i lëndës***	Zgjedhore	***Kodi***	3304	***ECTS kredi***	6
Semestri	V						
Javët mësimore	15		***Orët mësimore***		Ligjerata	Ushtrime	
					2	2	
Metodologjia e mësimit	Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra						
Konsultime	Një orë para dhe një orë pas ligjëratave						
Mësimdhënësi	**Theranda Beqiri**		e-mail	Therandab@yahoo.com			
			tel.				
Asistenti			e-mail				
			tel.				

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
Në këtë lëndë janë të prezantuara edhe zhvillimet e mëhershme të teorive që ndikojnë në menaxhimin e resurseve njerëzore duke filluar me "Menaxhmentin shkencor" të zhvilluar nga Taylor, një sistem i organizimit të punës në industri, ku punët e punëtorëve ishin të shndërruara në një sistem në të cilin prej organizimit të punës në mënyrë të komplikuar shkohet në atë të thjeshtësuar. Puna e menaxhimit dhe analiza e punës është shumë e rëndësishme për funksionim të mirë të menaxhimit të burimeve njerëzore, analiza e punës është një proces për identifikimin dhe determinimin deri në detaje të përgjegjësive dhe kërkesave specifike të punës, dhe rëndësisë relative të këtyre përgjegjësive për punën e dhënë. Rëndësia e përdorimit të procedurave efektive dhe eficiente për rekrutimin dhe selektimin është shumë i lartë. Poashtu janë të studiuara kontributet që mund të arrihet në menaxhmentin e trajnimit dhe zhvillimit nga grupet e ndryshme në organizatë, duke përfshirë menaxhmentin më të lartë dhe punëtorët . Motivimi njerëzor është një çështje komplekse por gjithashtu edhe shumë e rëndësishëme për organizimin e menaxhmentit. Njerëzit e ndryshëm mund të kenë motivatorë të ndryshëm, p.sh. disa njerëz janë të motivuar nga më shumë para, disa të tjerë nga mirënjohja për punën, disa nga mundësitë e aftësimit, të tjerët nga mundësitë e shoqërimit dhe komunikimit (formimit të kontakteve) etj. Si të, implementohen teknikat e evaluimit dhe të vlerësimit të performancës, poashtu është trajtuar edhe matja e kontributit që punonjësit e bëjnë me anë të performansës së tyre, e cila vlerësohet me analizën e punës. Janë paraqitur metodat dhe kriteret për determinimin e natyrës, strukturës dhe nivelit të kompensimit. Kapitulli i fundit është për shëndetin dhe për polisat e sigurimit	**Njohuritë:** ▪ Të kuptoj dhe shpjegoj elementet themelore Manaxhimit te Burimeve Njerzore ▪ Të prezantoj aspekte të ndryshme teorike dhe praktike mbi Menaxhimin e burimeve njerezore ▪ Të hartoj, komentoj dhe analizoj, planin e kompensimit , planifikimin dhe seleksionimin ne nje ndermarrje . **Aftësitë:** ▪ Aplikimi i njohurive themelore nga Menaxhimi i burimeve njerzore ▪ Identifikimi i faktorëve të nevojshëm për të siguruar një staf të motivuar dhe të suksesshëm; ▪ Aftesi te vlersoj performancene e stafit ▪ Ofrimi i këshillave teorike lidhur me shfrytezimin optimal të menaxhimit te burimeve njerzore ;

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:

- Prezantimi i temës mësimore në Power Point
- Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime
- Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar

Kushtet për realizimin e temës mësimore:

- Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

- Prezantimi dhe puna grupore: 0 - 10%
- Aktiviteti: 0-5%
- Punimi seminarik: 0-10%
- Testi I 0-15%
- Testi II 0-15%
- Provimi përfundimtar 0- 50%

Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
91-100	10 (dhjetë)
81-90	9 (nëntë)
71-80	8 (tetë)
61-70	7 (shtatë)

	51-60	6 (gjashtë)
	0-50	5 (pesë)

Obligimet e studentit:

Ligjërata	Ushtrime
• Vijimi i ligjëratave • Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave • Punimi seminarik • Pjesëmarrja në teste • Provimi përfundimtar	• Pjesëmarrja në ushtrime • Puna grupore në raste studimi dhe detyra • Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit

Ngarkesa e studentit për lëndën

Aktiviteti	**Orë**	**Ditë/Javë**	**Gjithsejtë**
Ligjerata	**2**	**15**	**30**
Ushtrime	**2**	**15**	**30**
Punë praktike	**1**	**15**	**15**
Kontakte me mësimdhënësit/konsultimet	**1**	**15**	**15**
Ushtrime në terren	-	-	-
Kolokviume, seminare	**2**	**15**	**30**
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanak	**1**	**15**	**15**
Përgatitja përfundimtare për provim	**1**	**15**	**15**
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	**1**	**15**	**15**
Projektet, prezentimet, etj.	**1**	**15**	**15**
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		**Ngarkesa totale:**	180

Java				Ushtrime
	Tema	**Orët**	**Tema**	**Orët**
1.	Tema: Pasqyrë përmbledhëse e përmbajtjes së lëndës – Ligjëratë hyrëse	2	Tema: Përsëritje e përmbajtjes së temave kryesore nga ligjërata hyrëse	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerëzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli	
2.	Tema: - Zhvillimi dhe rëndësia e MBNJ	2	Tema: Zhvillimi dhe rendesia e MBNJ	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
3.	Tema:: Organizimi i punes	2	Tema: Analiza e punes	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
4.	Tema: Planifikimi i Burimeve njerzore	2	Tema: Si te arrihet planifikimi adekuat i personelit	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
5.	Tema: Rekrutimi	2	Tema: Rekrutimi ne biznese te vogëla dhe te mesme	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
6.	Tema Seleksionimi	2	Tema: Seleksionimi	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
7.	Test	2	Rekrutimi dhe Seleksionimi	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri		Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	
8.	Motivimi i Punonjesve	2	Motivimi	2
	Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve		Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	

	Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri			
9.	Tema: Trainimi dhe Zhvillimi Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Trainimi dhe Zhvillimi Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2
10.	Tema: Vlerësimi i performancës së punonjësve Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Si behet Vleresimi i Performances Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2
11.	Tema: Manaxhimi i kompensimit dhe shperblimit Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Menxhimi I kompenzimit Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2
12.	Tema: Shperblimi per performancë Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Llojete shperblimeve per performancë Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2
13.	Tema: Shendeti dhe siguria ne punë Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Te drejtat e punonjeseve per siguri ne punë Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2
14.	Tema: Permbledhje e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Tema: Rendesia e MBNJ dhe e personelit Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2
15.	Tema: Testi perfundimtarë Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2	Permbledhje e temave te MBNJ Literatura: Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli; Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri	2

LITERATURA:

Literatura bazë:
Manaxhimi i Burimeve Njerzore ; Shyqri Llaci , Zana Koli;
Skripta Menaxhimi i Resurseve Njerëzore –Mr.sci Theranda Beqiri

Literatura shtesë:
Menaxhimi i Resurseve Humane, Tekst universitar, Ymer Havolli, Riinvest, Prishtinë, 2003

VËREJTJE:

- *Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.*
- *Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

Vërejtje për studentin:

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqëndrohen vetëm në njohuritë personale. Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.