



UNIVERSITETI I PRISHTINËS

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit - Pejë

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS							
Niveli i studimeve	BACHELOR	Departamenti	MTH	Viti akademik	2010/2011		
LËNDA		ORGANIZIMI I NDERMARRJES (MTH)					
Viti	II	Statusi i lëndës	Zgjedhore	Kodi	3211	ECTS kredi	6
Semestri	5						
Javët mësimore	15		Orët mësimore		Ligjerata	Ushtrime	
					3	1	
Metodologjia e mëimit	Ligjerata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra						
Konsultime	Një orë para dhe një orë pas ligjëratave						
Mësimdhënësi	Driton Sylqa			e-mail	dsvlqa@gamil.com		
				tel.	044 30 88 32		
Asistenti	Shqiponja Nallbani			e-mail	shqiponja.nallbani@gmail.com		
				tel.	044 78 48 56		

Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës	Përfitimet e studentit
<p>Qëllimi i lëndës është njohja e studentëve me organizimin si fenomen ekonomik në përgjithësi, si dhe me teknikat / elementet e organizimit në turizëm dhe hoteleri në veçanti. Për të siguruar një kuptim të mirëfilltë të lëndës së organizimit dhe zbatimit të tij në praktikë, programi mësimor i lëndës është i fokusuar në analizën dhe kuptimin e shprehjeve, dukurive, faktorëve dhe aktiviteteve të cilat lidhen me organizimin e punëve dhe detyrave në subjekte ekonomike. Përvetësimi i këtij programi mësimor, ju mundëson studentëve të përfitojnë në përgatitjen e tyre profesionale dhe aftësimin e studentëve për sektorin e turizmit.</p>	<p>Njohuritë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të përshkruajë dhe shpjegojë elementet përbërëse të organizimit në ndërmarrjet turistike, si dhe të krahasojë teorinë e ndryshme mbi lëndën e organizimit; ▪ Të hartojë projekte dhe zhvilloj ide duke u bazuar në të dhënat empirike; ▪ Të hartojë, komentojë dhe analizojë skema organizative të qfarëdo lloj ndërmarrjesh hoteliere / turistike; ▪ Të dëshmojë aftësi profesionale dhe përgatitje akademike në mënyrë që të sigurojë mbijetesë në tregun e ashpër të punës; <p>Aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplikimi i njohurive themelore për projektimin organizativ, projektimin e punëve, grupimin e aktiviteteve dhe aplikimin e teknikave menaxheriale për një organizim efektiv në praktikë; ▪ Përgatitja e skemës organizative dhe paraqitja grafike e strukturës organizative për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme; ▪ Zgjidhjen e problemeve organizacionale në praktikë.

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:		
<ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi i temës mësimore në Power Point • Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar • Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime 		
Kushtet për realizimin e temës mësimore:		
<ul style="list-style-type: none"> • Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor 		
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %) :		
<ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi dhe puna grupore: 0 - 5% • Aktiviteti: 0-5% • Punimi seminarik: 0-10% • Testi I 0-15 % • Testi II 0-15% • Provimi përfundimtar 0- 50% 	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
	91-100	10 (dhjetë)
	81-90	9 (nëntë)
	71-80	8 (tetë)
	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashhtë)
	0-50	5 (pesë)
Obligimet e studentit:		

Ligjërata		Ushtrime		
<ul style="list-style-type: none"> Vijimi i ligjëratave Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave Punimi seminarik Pjesëmarrja në teste Provimi përfundimtar 		<ul style="list-style-type: none"> Pjesëmarrja në ushtrime Puna grupore në raste studimi dhe detyra Pjesëmarrja në diskutime lidhur me rastet e studimit 		
Ngarkesa e studentit për lëndën				
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë	
Ligjerata	3	15	45	
Ushtrime	1	15	15	
Punë praktike	1	10	10	
Kontakte me mësimmhënësit/konsultimet	1	15	15	
Ushtrime në terren	-	-	-	
Kolokviume, seminare	2	15	30	
Detyra të shtëpisë	-	-	-	
Koha e studimit vetanak	2	15	30	
Përgatitja përfundimtare për provim	1	15	15	
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final, etj.)	1	10	10	
Projektet, prezentimet, etj.	1	10	10	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		Ngarkesa totale:		180

Java	Ligjerata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1.	Tema: Ligjërata hyrëse / Përbajtja e lëndës	3	Tema: Përsëritje e temave kryesore	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
2.	Tema: Një vështrim i përgjithshëm për organizatën	3	Tema: Imazhet Organizative	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
3.	Tema: Teoritë e ndryshme për organizimin	3	Tema: Teoria e Fayol-it dhe Taylor-it	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
4.	Tema: Organizimi Formal dhe Informal / Skema organizative	3	Tema: Dallimi i organizimit formal nga ai informal	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
5.	Tema: Format dhe nivelet e organizimit	3	Tema: Komentimi i Niveleve organizative	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
6.	Tema: Modeli struktural i Mintzbergu-t	3	Tema: Pasqyroni / komentoni modelin e Mintzbergut	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
7.	Tema: Tipet e strukturave organizative	3	Tema: Komentimi dhe pasqyrimi i seciles forme te struktures organizative	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
8.	Tema: Diapazoni i menaxhimit në ndërmarrjet tursitike dhe hoteliere	3	Tema: Llojet e Diapazonit te menaxhimit në ndërmarrjet hotelere dhe turistike	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
9.	Tema: Departamentizimi dhe metodat e grupimit te aktiviteteve në ndërmarrje tursitike dhe hoteliere	3	Tema: Menyrat e grupimit te aktiviteteve te ndermarrjeve turistike dhe hoteliere	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
10.	Tema: Autoriteti dhe Pushteti / Decentralizimi i Autoritetit	3	Tema: Karakteristikat e Autoritetit dhe Pushtetit, si dhe identifikimi i tipareve dalluese te tyre	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
11.	Tema: Projektimi i punëve dhe metodat	3	Tema: Teknikat motivuese vs projektimi i puneve	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
12.	Tema: Projektimi Organizativ / Shkolla Klasike	3	Tema: Teoria Klasike e projektimit organizativ	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
13.	Tema: Teoria Neoklasike dhe Situacionale e Projektimit Organizativ	3	Tema: Projektimi organizativ përmes teorive te ndryshme	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
14.	Tema: Konflikti në Organizatë	3	Tema: Llojet e konfliktit, shkaqet dhe stimulimi tij	1
	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes		Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	
15.	Tema: Koncepti i Mësimimit Organizativ, nxitësit dhe barierrat	3	Tema: Mesimi permes ndryshimeve organizative	1

Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes	Literatura: Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes
--	--

LITERATURA:

Literatura bazë:
 Skriptë nga Organizimi i Ndërmarrjes, Driton Sylqa, 2010.
 Organizimi dhe Drejtimi i Biznesit, Qamil Talka, (2008), Shtëpia botuese “Mokra”, Tiranë

Literatura shtesë:
 Llaci, Shyqri, Menaxhimi i Biznesit, (2002), Tiranë; Çela Hysen, Etika e Biznesit, (2005), Tirane;
 Goeldner Ch., Ritchie B. Tourism: principles, practices, philosophies, Hoboken, (2006), New Jersey.

VËREJTJE:

- *Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.*
- *Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

Vërejtje për studentin:

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimmshënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqëndrohen vetëm në njohuritë personale. Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.